

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»
2025-2026 учебный год

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ 765

Об организации и проведении
зимних каникул

На основании приказа УО №1017 от 17.12.2025г. «Об организации и проведении зимних каникул», плана работы школы на декабрь 2025г.-январь 2026 г., с целью обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2025/2026г. для обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива в период зимних каникул с 05.01.2026г. по 10.01.2026г. по скользящему графику (2 рабочих дня).
2. Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00 согласно нагрузки в праздничные и выходные дни.
3. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий, за анализ реализации программы «Зимние каникулы» на дежурного администратора. Назначить дежурство администрации с 8.00 до 17.00:
31.12.2025г. Максимова Н.В.
01.01.2026г. Шаяхметова А.М.
02.01.2026г. Шабаева Л.Н.
03.01.2026г. Мухаметшина Р.Г.
04.01.2026г. Шаяхметова А.М.
05.01.2026г. Туаева И.В.
06.01.2026г. Кметь В.П.
07.01.2026г. Любимова Д.И.
08.01.2026г. Кубасова А.Р.
09.01.2026г. Шабаева Л.Н.
10.01.2026г. Мухаметшина Р.Г.
11.01.2026г. Кметь В.П.
4. Планировать воспитательные мероприятия с учетом эпидемиологической обстановки. Отв. фельдшер Хикматуллина Г.А., кл. рук. 1-11 кл.
5. Предусмотреть работу педагогов - предметников в период зимних каникул и включить в план индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми, консультации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Срок: 05.01-11.01.2026г., отв. рук. МО.
6. Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на учете в ПДН, учащимися красной, желтой, зеленой зон; обеспечить контроль и занятость данной категории следующих педагогов школы:
05.01.2026г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;
06.01.2026г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;
08.01.2026г. с 9.00 до 12.00 Юсипей И.И., педагога – психолога;
09.01.2026г. с 9.00 до 12.00 Ахметова Р.А., учителя физики;
10.01.2026г. с 9.00 до 12.00 Юсипей И.И., педагога – психолога.
31.12.2025г., 01.01.2026г., 07.01.2026г.- отв. кл. рук. 1-11 классов.
7. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктажи по ТБ, ПДД, правилам пожарной безопасности, закону №71, 15, поведения на льду с росписью в классном журнале по ТБ; предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в период зимних каникул в срок до 25 декабря 2025г. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
8. Обеспечить работу спортивных комплексов, катка в период зимних каникул с 10.00 до 18.00. Отв. Арсентьев Л.Г.
9. Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов.
05.01.2026г. 09.00-13.00 Арсентьев Л.Г.; 13.00-18.00 Малышев И.Р.
06.01.2026г. 09.00-13.00 Кметь В.П.; 13.00-18.00 Арсентьев Л.Г.
08.01.2026г. 09.00-13.00 Петров Р.Г.; 13.00-18.00 Кметь В.П.
09.01.2026г. 09.00-13.00 Петров Р.Г.; 13.00-18.00 Малышев И.Р.
10.01.2026г. 09.00-13.00 Малышев И.Р.
10. Руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 20.12.2025г. Отв. Бухараева В.Ф.
11. Утвердить план воспитательной работы классных руководителей, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности, ПДД, здоровье. Срок сдачи планов классными руководителями 1-11 классов 23 декабря 2025г. Приложение №3.
12. Посетить с учащимися 2 мероприятия: одно в учреждении культуры, одно в учреждении дополнительного образования (охват не менее 80% от общего числа учащихся, присутствующих в городе и 100% учащихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах) с заполнением журнала выходов. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
13. Обеспечить посещение учащимися 8-11 классов мероприятий в рамках реализации Всероссийского проекта «Пушкинская карта». Отв. кл. рук. 8-11 классов.
14. Заполнить уведомления на обучающихся, состоящих на различного вида учетах: ПДН, ВК, СОП, зонах. Срок до 25 декабря 2025 года. Отв. кл. рук. 1-11 классов.
15. Опубликовать фотоотчет проведенных мероприятий в школьной группе Сферум, ВКонтакте. Отв. Зарубина В.С., Туаева И.В.
16. Обеспечить круглосуточное дежурство тех. персонала в период зимних каникул. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыповой Н.В.
17. Обеспечить своевременную очистку территории школы и катка от снега. Отв. зам. дир. по ХЧ Латыпова Н.В., кл. рук. 1-11 кл., учителя-предметники.
18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Шабаеву Л.Н.

Директор

Н.В. Максимова